

プライムキーボックス

重要書類を保管している金庫や書庫などの鍵の管理に

- ・重要書類を保管している金庫や書庫の鍵を、いつ、誰が利用したかチェックできる「キーボックス」システムです。
- ・今お使いの書庫をそのまま利用できるため、導入コストもお手頃です。



Ⓐ 20本タイプ
外寸法 / W352×D135×H410
質量: 約7.1kg



Ⓑ 30本タイプ
外寸法 / W352×D135×H410
質量: 約7.4kg



Ⓒ 21本タイプ(プリンタ付き)
外寸法 / W352×D135×H410
質量: 約8.2kg



Ⓓ 30本タイプ(プリンタ付き)
外寸法 / W436×D135×H410
質量: 約9.7kg

※外寸法には、丁番・錠前等の突起物を含みません。

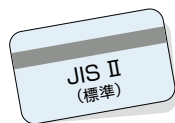
厳正管理を手軽に実現する 「PK管理ソフトウェア」が付属

プライムキーボックスはパソコンとUSBで接続可能です。パソコン上の「PK管理ソフトウェア」より、利用者設定、マスター設定、各種設定の登録・変更・削除、照会、利用履歴や利用者データの出入力を行えるため、設定などの操作や履歴の保存がとてらくに行えます。



各種のカード形式に対応

磁気カードは、標準の「JIS II」形式のほかにも、オプションで「JIS I」または「IBMカード」を使用することもできます。ご使用中のオペレーターカードやIDカードでの運用も可能です。



手軽で便利な非接触 IC カードに対応

オプションのカードリーダーにより「FeliCa」「MIFARE」または「I・CODE」の非接触ICカードに対応可能です。



きめ細やかな管理機能を搭載

きめ細やかな管理機能を備えており、「取り出した人が返却(キーホルダー返却設定)」「2名の個人認証で取り出し(個人認証設定)」といった設定が行えます。特に厳正な鍵管理を求められる重要鍵の不正防止に最適です。また「〇〇分以内に返却しないとエラーにする(キータイマー設定)」「取り出し・返却可能な日付や曜日を制限する(スケジュール設定)」「設定した時間までは、扉が開かない(タイムロック設定)」といった、時間による取り出し・返却の制限をかけることで、不正使用やルーズな返却を防止できます。



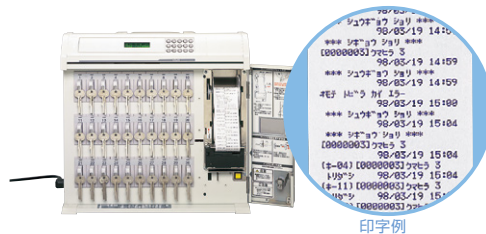
丸形キーリング / 刻印番号付きセーフナー

6桁の連番が刻印されたセーフナーを丸形のキーリングにはめ込みます。一度はめ込んだセーフナーは、破壊せずには取り外しできないため、厳正な管理が可能です。6桁の番号はPK管理ソフトウェアで、管理できます。



利用状況をすべて自動印字するプリンタ付きタイプ【ⒸⒹ】

「いつ」「だれが」「どの鍵(キーホルダー)」を持ち出したかなどに加え「返却状況」を自動記録します。鍵(キーホルダー)の管理がより厳重にできると同時に、管理者の記帳業務が削減でき、業務の効率化が図れます。



- ① 表扉の開閉日時(個人コード、氏名)
- ② 鍵(キーホルダー)の出し入れ情報[年月日、時刻、個人コードNo. (カードNo.)、氏名、鍵(キーホルダーNo.)]
- ③ 異常情報 [キーホルダーの各異常など]
- ④ カード・個人コードの登録や表扉の使用方法などの設定操作の内容
- ⑤ 日報の印字(当日分の使用状況をプリントアウト)
- ⑥ 必要情報の検索(記憶している過去の情報を目的別に)

外部警報の入出力に対応

扉のこじ開け、機器の異常等は、外部に通報することができます。
また入力信号による、一斉錠解も可能です。



鍵管理の基本機能も充実

取り出しは簡単…取り出しは「カードまたは個人コード入力と暗証番号」で行い「カードまたは個人コード入力のみ」での運用もできます。

返却時は自動ロックにより不正使用を防止…キーホルダーを元の位置に差し込むだけで、自動ロックされます。

カードごとに利用範囲を設定可能…カードごとに取り出し可能なキーホルダーを設定可能です。セキュリティレベルに応じて、利用者を限定できます。

使用中のキーホルダーは一目で確認…キーホルダーを誰(個人コード・氏名)が持ち出しているか、表示部で確認できます。

異常状態やエラーを告知…表扉の強制開放、キーホルダーの強制取り出し、キーホルダー操作のタイムオーバー、暗証番号やカードエラー等を表示とブザーでお知らせします。

※プライムキーボックスにつきましては、担当者にお問い合わせください。

納期マーク説明

推奨商品 …… ●お早めにお届けできる商品です。 ◆納入までに2週間程度必要です。 ■納入までに3~4週間程度必要です。
○お早めにお届けできる商品です。 ◇納入までに2週間程度必要です。 □納入までに3~4週間程度必要です。 ※受注生産品のため納期をご確認ください。
※納期につきましては時期や地域により異なる場合があります。事前に担当者にお問合せください。

- ワークシステム
- デスクシステム
- クローズドスペース・ロビー・待合
- ワークチェア
- ミーティングチェア
- ミーティングテーブル
- オフィスラウンジ
- プレゼンテーション機器・黒板
- 収納家具
- 書庫・キャビネット
- ロッカー
- 役員用家具
- 応接用家具
- コピーチェア
- カウンター
- 金庫
- 防災・セキュリティ用品
- アクセサリ
- 間仕切り・建材
- ラック・工場備品
- 福祉施設用家具
- 学校用家具
- 店舗用家具